

"Prénom et Nom du salarié"

"Adresse (numéro et rue)"

"Code postal et Ville"

"Nom de l'employeur"

"Adresse de l'employeur (Numéro et rue)"

"Code postal et Ville"

Fait à *"Lieu"* le *"Date"*,

Objet : Demande de congé paternité et d'accueil de l'enfant

Lettre recommandée avec accusé de réception OU Lettre remise en main propre contre décharge

Madame, Monsieur,

Je suis actuellement en contrat de travail à durée indéterminée dans votre entreprise depuis le *"Date d'embauche"* au poste de *"Intitulé du poste"*.

À l'occasion de *la naissance de mon enfant OU de l'arrivée de mon enfant*, je vous informe de ma volonté de prendre un congé paternité et d'accueil de l'enfant selon les modalités prévues par les articles L.1225-35 et suivants du Code du travail.

Je souhaite bénéficier de ce congé à compter du *"Date de début du congé paternité et d'accueil de l'enfant"* et ce, pour une durée de *"Nombre de jours"* jours.

Dans l'attente d'une réponse de votre part, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de mes salutations distinguées.

"Signature (Nom et Prénom du salarié)"