

"Prénom et Nom du salarié"

"Adresse (numéro et rue)"

"Code postal et Ville"

"Nom de l'employeur"

"Adresse de l'employeur (Numéro et rue)"

"Code postal et Ville"

Fait à *"Lieu"* le *"Date"*,

Objet : Demande de congé parental

Lettre recommandée avec accusé de réception OU Lettre remise en main propre contre décharge

Madame, Monsieur,

Je suis actuellement en contrat de travail à durée indéterminée au sein de votre entreprise depuis le *"Date d'embauche"* au poste de *"Intitulé du poste"*.

À l'occasion de *la naissance de mon enfant OU de l'arrivée de mon enfant*, je vous informe de ma volonté de prendre un congé parental d'éducation *à temps plein OU à temps partiel* selon les modalités prévues par les articles L.1225-47 et suivants du Code du travail.

Je souhaite bénéficier de ce congé à compter du *"Date de début du congé parental d'éducation"* et ce, pour une durée de *"Nombre de mois"* mois.

Dans l'attente d'une réponse de votre part, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de mes salutations distinguées.

"Signature (Nom et Prénom du salarié)"