

“Nom de la société (Dénomination sociale)”

“Structure juridique de la Société (SAS, SARL, etc)”

au capital de **“Montant”** euros

Siège social : **“Numéro, Rue, Code postal et Ville”**

“Numéro (ex: 432 543 432)” RCS **“Ville”**

“Prénom et Nom de l’associé”

“Adresse (numéro et rue)”

“Code postal et Ville”

Fait à **“Lieu”** le **“Date”**,

“Lettre simple OU Lettre recommandée OU Lettre recommandée avec accusé de réception

OU Lettre transmise par courriel

Objet : Convocation à l’assemblée générale annuelle du “Date”

Madame, Monsieur,

Nous vous invitons à participer à l’assemblée générale annuelle de la Société qui se tiendra le **“Date”**, à **“Heure”**, à l’adresse suivante: **“Lieu de réunion de l’assemblée générale”**.

Les délibérations porteront sur l’ordre du jour suivant :

- Approbation des comptes annuels de l’exercice clos le **“Date de clôture de l’exercice”**;
- Affectation du résultat;
- **“Autres sujets à traiter lors de l’assemblée générale”**;
- Questions diverses.

En vue des délibérations, vous trouverez ci-joint:

- Les comptes annuels de l’exercice clos le **“Date de clôture de l’exercice”**;
- Le rapport de gestion;
- Le texte des résolutions proposées;
- **“Autres documents joints”**.

Dans le cas où vous ne pourriez pas assister à cette assemblée, sachez que vous pouvez vous y faire représenter par un autre associé ou par un tiers en adressant votre procuration à la Société.

Nous vous prions d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de nos sentiments distingués.

Le Président OU Le gérant

“Prénom et Nom du dirigeant”